

**План работы**  
**школьной службы медиации на 2022-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
<b>1.1.</b>	Планирование работы ШСМ на 2022-2023 учебный год	<b><i>Сентябрь</i></b>	Утверждение Плана работы	<b>Руководитель, ШСМ</b>
<b>1.2.</b>	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	<b><i>Сентябрь-май</i></b>	Информированность по «Восстановительным технологиям»	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
<b>2.1.</b>	Обновление состава Школьной службы медиации	<b><i>Сентябрь</i></b>	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2020-2021 год	<b>Заместитель директора Руководитель ШСМ</b>
<b>2.2.</b>	Участие в работе МО классных руководителей	<b><i>В течение года</i></b>	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>2.3.</b>	Рабочие заседания	<b><i>В течение</i></b>	Повышение	<b>Руководитель,</b>

	актива ШСМ	<i>года</i>	качества работы ШСМ	<b>члены ШСМ</b>
<b>2.4.</b>	Ведение регистрационного журнала	<b><i>В течение года</i></b>	Учёт случаев конфликтных ситуаций	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>2.5.</b>	Журнал регистрации примирительных встреч	<b><i>В течение года</i></b>	Регистрация примирительных встреч	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
<b>3.1.</b>	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	<b><i>Сентябрь-октябрь</i></b>	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>3.2.</b>	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	<b><i>В течение года</i></b>	Информация о деятельности ШСМ	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>3.3.</b>	Создание буклетов о деятельности Школьной службы медиации	<b><i>Ноябрь</i></b>	Буклеты о деятельности ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>3.4.</b>	Обучающие занятия для учащихся –членов ШСМ	<b><i>Октябрь-ноябрь</i></b>	Изучение «Восстановительных технологий»	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>3.5.</b>	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	<b><i>Январь-апрель</i></b>	Развитие навыков работы по восстановительным программам	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4. Реализация восстановительных программ</b>				
<b>4.1.</b>	Работа с обращениями	<b><i>В течение года</i></b>	Полная информация о ситуации	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4.2.</b>	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	<b><i>По мере необходимости</i></b>	Информация для ШСМ	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>

<b>4.3.</b>	Проведение программ примирения	<i><b>В течение года</b></i>	Защита законных интересов участников образовательных отношений	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4.4.</b>	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	<i><b>В течение года</b></i>	Создание банка методических материалов для педагогов	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>
<b>4.5.</b>	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	<i><b>В течение года</b></i>	Гармоничные отношения с ребёнком	<b>Руководитель ШСМ</b>
<b>5. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
<b>5.1.</b>	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	<i><b>В течение года</b></i>	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	<b>Руководитель ШСП</b>
<b>6. Межведомственное взаимодействие</b>				
<b>6.1.</b>	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	<i><b>В течение года</b></i>	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	<b>Руководитель, члены ШСМ</b>